

### III PREMIO AJUFE: BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO

#### Ficha de Inscrição

**Nome:** SILVIO CÉSAR AROUCK GEMAQUE

**RG:**

**TELEFONE:**

**EMAIL:**

**CARGO:** Juiz Federal

**Órgão:** 9ª Vara Federal Criminal de São Paulo

**São Paulo/SP**

**Síntese da Prática:** Elaboração de planilha sistematizada de controle de processos complexos contendo as principais informações e andamentos processuais, utilizada, também como base de dados para elaboração de documentos com auto preenchimento pelo sistema de mala direta.

**Título:** Planilha Excell de Controle de Processos Complexos

**Categoria I Boas Práticas dos magistrados da Justiça Federal**

**Descrição:**

Visando uma boa gestão de ação penal decorrente de operação de grande porte da Polícia Federal com mais de uma centena de denunciados, mais de uma centena de mandados de prisão expedidos e mais de 80 mandados de prisão cumpridos, além de diversos bens apreendidos/bloqueados, foram desenvolvidas, desde setembro de 2017, como auxílio de servidores desta 9ª Vara Federal, planilhas de controle de processos para registro e sistematização de dados e andamento processual, de forma individualizada para cada acusado.

A principal inovação foi viabilizar uma gestão compartilhada das informações referentes a processo complexo e volumoso, permitindo que qualquer funcionário da Vara que com ele tenha contato visualize de forma rápida os principais dados das partes, seus advogados, os andamentos do feito e, inclusive, identifique eventuais pendências, sem necessidade de constante releitura dos autos físicos.

Permitiu-se, ainda, o aproveitamento das informações cadastradas para agilizar a expedição de documentos repetitivos, tais como termos de compromisso, ofícios, Cartas precatórias, pedidos de folha de antecedentes e até certidões, utilizando-se as informações previamente digitadas como fonte de dados para criação de modelos com auto preenchimento, através do programa de mala direta do Microsoft Word. Com a determinação da soltura de mais de sessenta réus presos preventivamente, foi possível à secretaria atender a todos os acusados em um único dia, destacando poucos funcionários para o trabalho, tendo confeccionado de forma rápida todos os respectivos termos de compromisso e expedido Cartas Precatórias para cumprimento das condições impostas, utilizando-se dos dados previamente cadastrados.

Os únicos recursos utilizados foram os programas Microsoft Excell e Microsoft Word, através das funções de hiperlink e Mala Direta. Não houve custos de implementação para a Justiça.

A medida contribui para o aperfeiçoamento da justiça, ao se tratar de modo barato e prático de gerenciamento de processos extensos e complexos, evitando a necessidade de constante releitura dos autos em busca de informações específicas, uma vez que são registradas de forma esquematizada as principais informações, documentos e andamentos processuais, permitindo uma análise em tempo real de todos os atos que foram praticados e o que falta ser praticado, em relação a cada um dos acusados.